|  |
| --- |
| **桂林理工大学缓缴学费申请表** |
| 个 人 情 况 | 照片 |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 所在系 |  | 专业班级 |  | 出生年月 |  |
| 籍 贯 |  | 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 家 庭 情 况 |
| 家庭住址 |  | 邮政编码 |  | 本学年所获得奖助学金总额 |  |
|  请如实填写家庭主要成员工作单位、工资、奖金、打工、务农等总收入，下岗职工注明下岗时间及再就业情况。请务必以诚信为本，一旦调查发现有假冒行为，立即取消一切帮困资格，并在学校海报、网站上公布名单！ |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 职务及工作单位 | 联系电话 | 月总收入（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 家庭人均月收入（元） |  |
|  原欠费用：（大写） 元（小写￥ ） |
|  应欠费用：（大写） 元（小写￥ ） |
|  可欠费用：（大写） 元（小写￥ ） |
|  申请缓交原因：①家庭经济困难（ ）；②根据国家政策可以减免（ ）； ③已办理贷款（ ）；④其他（具体写清原因： ） |
|  学工部： 本人因家庭经济困难等原因，不能按时交齐有关费用，现可交学费 元，申请缓交 元。在此，本人郑重承诺：一是所提供的家庭情况证明材料属实，二是积极筹借资金，于 年 月 日前交齐所欠费用，如有不实之处，本人愿意承担一切后果。 申请人签字： 年 月 日 |
| 辅导员（班主任）意见： 负责人签字：  年 月 日 |
| 所在系意见： 负责人签字： （公章） 年 月 日 | 学生工作部意见： 负责人签字： （公章） 年 月 日 |

注意：1.辅导员或班主任应与家长取得联系，联系结果填写在对应意见栏。
 2.仅在每学年秋季开学一个月内接受缓交申请，需另附经济证明材料。